



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

(শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিএসইসি'র একটি শিল্প প্রতিষ্ঠান)
ফিনলে হাউজ (৩য় তলা), ১১ আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।



সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পাজেরো স্পোর্ট সিআর-৪৫ এর সাকসেসর মডেল পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) মডেলের গাড়ি সংযোজন ও বাজারজাতকরণ করা হচ্ছে। সম্প্রতি কারখানায় মিংসুবিসি পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) এর সাকসেসর মডেল পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) 20MY জীপ এবং মিতসুবিশি এল ২০০ ডাবল কেবিন পিকআপ গাড়ির বাণিজ্যিক সংযোজন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। বাংলাদেশের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব শিল্পে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং উৎকর্ষতা অর্জনের স্বীকৃতি স্বরূপ প্রগতি'র “ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি একসিলেন্স এ্যাওয়ার্ড ২০১৮” এর প্রথম পুরস্কার অর্জন এবং “ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি একসিলেন্স এ্যাওয়ার্ড ২০২১” এর ২য় পুরস্কার অর্জন। বগুড়ার ছয়পুকুরিয়াস্থ বিএসইসি'র মালিকানাধীন ১৫.৩৯ একর জমি হতে পিআইএল কর্তৃক লীজ গ্রহণকৃত ২০ (বিশ) শতাংশ জমির উপর অফিস, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপনের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, জনবল সুশ্রমকরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরী, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও মানসম্মত পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ, ওভারহেড ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা, প্রতিযোগিতামূলক বাজারে অন্যান্য প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানের সহিত প্রতিযোগিতা করে টিকে থাকা, অভ্যন্তরীণ বাজারে সরকারি ক্রয় ও বিক্রয়ে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM) নিশ্চিত করা, প্রতিষ্ঠানটিকে আরো লাভজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ, নির্ধারিত সময়ে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও নিষ্পত্তি, পণ্য বহুমুখীকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, চলতি মূলধনের অভাব, অবাধে রিকন্ডিশন গাড়ি আমদানী, অসম প্রতিযোগিতা, সরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পণ্য সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয়ের সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ না করা, শুল্ক-কর কাঠামো প্রায় প্রতি বছরই বৃদ্ধিকরণ এবং একক উৎসের উপর অতিমাত্রায় নির্ভরশীলতা ইত্যাদি সংস্থার উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, এসডিজি এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ঢাকার তেজগাঁও এ শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা; চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা; পিআইএল কারখানায় সিডান কার সংযোজন/উৎপাদন; পিআইএল কারখানায় ইভি (EV) গাড়ি তৈরীর পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ও পরবর্তীতে আধুনিক ইভি (EV) গাড়ি উৎপাদন করা; সর্বাধুনিক প্রযুক্তির গাড়ি সংযোজন কারখানা স্থাপন; মোটর গাড়ির যন্ত্রাংশ উৎপাদন কারখানা স্থাপন; বগুড়া, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও ঢাকা জেলার সার্ভিস সেন্টারগুলিতে বাণিজ্যিকভাবে গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণসহ বিক্রয়োত্তর সেবা পূর্ণোদ্যমে চালুকরণ; পরবর্তীতে পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগীয় ও জেলা শহরে শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ-এর কারখানায় ৮৫০ বিভিন্ন মডেলের মোটরগাড়ি সংযোজন ও ৮৫০টি বাজারজাতকরণ;
- পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।
- চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।
- প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ-এর কারখানায় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরীর কার্যক্রম শুরুকরণ;
- কারখানার উৎপাদন ভবনের ছাদ সংস্কারকরণ;
- বগুড়া, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও ঢাকা জেলার সার্ভিস সেন্টারগুলিতে বাণিজ্যিকভাবে গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণসহ বিক্রয়োত্তর সেবা পূর্ণোদ্যমে চালুকরণ;
- পিআইএল কারখানায় সিডান কার সংযোজন/উৎপাদন করা;
- পিআইএল কারখানায় ইভি (EV) গাড়ি তৈরীর পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ও পরবর্তীতে আধুনিক ইভি (EV) গাড়ি উৎপাদন করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের গাড়ি উৎপাদনের মাধ্যমে সড়ক যোগাযোগ ও পরিবহণ খাতে ক্রমান্বয়ে স্বনির্ভরতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রগ্রেসিভ ম্যানুফ্যাকচারিং- এর মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের গাড়ি উৎপাদনকারী কারখানায় পরিণত হওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

১. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা;
২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে মোট মুনাফা বৃদ্ধি এবং ধারাবাহিকভাবে মুনাফা অর্জন করা;
৩. নতুন শিল্প স্থাপন, প্রতিষ্ঠানমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন গাড়ি সংযোজন ও সরবরাহের মাধ্যমে দেশের পরিবহণ সেক্টরে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা;
২. বিভিন্ন মডেলের জীপ, ডাবল কেবিন পিক-আপ, বাস, ট্রাক ইত্যাদি সংযোজনমূলে উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের পরিবহন ব্যবস্থা সচল রাখার ক্ষেত্রে অবদান রাখা;
৩. বিক্রয়কৃত গাড়ির বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদানের মাধ্যমে ভোক্তার সন্তুষ্টি অর্জন;
৪. পণ্যের সুরক্ষার জন্য আর্থিক এবং ট্যাক্স ব্যতিক্রমসমূহ অপসারণের জন্য সরকারের সঙ্গে যোগাযোগ বজায় রাখা;
৫. দ্রুত শিল্প বিকাশের জন্য সর্বাধিক মুনাফা অর্জন এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অর্থের যোগান;
৬. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সংযোজিত মোটরগাড়ির দেশীয় মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	সংযোজিত মোটরগাড়ির দেশীয় মার্কেট শেয়ার	%	৩.৫	১	১০	১২	১৪	বিএসইসি, সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য শিল্প মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	এমআইএস প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪ প্রাক্কলিত বাজেট ও সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩

*সাময়িক হিসাব

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩* (মে'২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা	২৫	[১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন	[১.১.১] সংযোজিত মোটরগাড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	১৮	৫৬৬	১৩৯	৮৫০	৭৫০	৬৫০	৫৫০	৪৫০	১০০০	১০০০	
		[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেট যাচাইকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১			২	১	-	-	-	২	২
		[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-		২	১	-	-	-	২	৩

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩* (মে'২৩)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে মোট মুনাফা বৃদ্ধি এবং ধারাবাহিকভাবে মুনাফা অর্জন করা	২৫	[২.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রয়কৃত মোটরগাড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৭২০	১২২	৮৫০	৭৫০	৬৫০	৫৫০	৪৫০	১০০০	১০৫০
		[২.২] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্ষেত্র প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৩৪.৮৩	(৫.৯৯)	৫৬.৮০	৪৫	৩৫	২৫	১৫	৭০	৭৫
		[২.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৭৩.৮০	৮০.৭৮	২১৫.৩০	১৮০	১৫০	১২০	৯০	২৫০	২৫০	
		[২.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০.৫১	২.৫২	২.৫২	২.০০	১.৫০	১.০০	০.৫০	২	২	

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] নতুন শিল্প স্থাপন, প্রতিষ্ঠানমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা	১০	[৩.১] প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লি: - এর বডি কারখানায় নিজস্ব তৈরীর কার্যক্রম ব্যবস্থাপনায় বাস ও শুরুর কার্যক্রম ট্রাক এর বডি তৈরী।	[৩.১.১] বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরীর কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৮/০৪/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-
		[৩.২] কারখানার উৎপাদন ভবনের ছাদ সংস্কারকরণ।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	গড়	%	২	-	-	৩০	২৫	২০	১০	০৫	৭০	-
		[৩.৩] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা টাকাস্থ ১৫১-১৫২ তে জগীও বাণিজ্যিক এলাকায় শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[৩.৪] চট্টগ্রামের নাসিরাবাদের পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৪.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১০	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১			৪	৫	
		[৪.২] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.২.১] স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৬/০৮/২০২৩	৩১/০৮/২০২৩	১৫/০৯/২০২৩	২০/৯/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩	১৬/০৮/২৪	১৬/৮/২৫	
		[৪.৩] ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৩.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	-	-	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫০	০.৫০	
		[৪.৪] পণ্যের প্রচার প্রসারে ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলাসহ বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৪.৪.১] মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	-	-	-		৩	৪
		[৪.৫] হিসাব বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন করণ [একাউন্টস সফটওয়্যার (ট্যালী) ক্রয় ও বাস্তবায়ন]	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	গড়	%	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		৫০	-

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

*সাময়িক হিসাব

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন হিসেবে ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

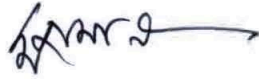
স্বাক্ষরিত:


মোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
বাংলাদেশ

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড



মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন

২৩/৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বিএসইসি	বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন
পিআইএল	প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
এনবিআর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জিটুজি	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
এসইউভি	স্পোর্ট ইউটিলিটি ভেহিকল (জীপ গাড়ি)
ডিপিএম	ডাইরেক্ট প্রোকিউরমেন্ট মেথড
পিপিআর	পাবলিক প্রোকিউরমেন্ট রুলস

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন	[১.১.১] সংযোজিত মোটরগাড়ি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেট যাচাইকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, আইটি সেল - পিআইএল।	যাচাইকৃত সার্টিফিকেট
৩	[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, বিপণন বিভাগ - পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, আইটি সেল - পিআইএল।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] কীচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৫	[২.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রয়কৃত মোটরগাড়ি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, আইটি সেল - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৬	[২.২] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, আইটি সেল - পিআইএল।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৭	[২.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[২.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, বিপণন বিভাগ- পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[২.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল।	হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৮	[৩.১] প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লি: - এর কারখানায় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরী।	[৩.১.১] বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরীর কার্যক্রম শুরুকরণ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ- পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল।	প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লি.-এর কর্মপরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৯	[৩.২] কারখানার উৎপাদন ভবনের ছাদ সংস্কারকরণ।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী (পুর)।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১০	[৩.৩] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী (পুর), বিপণন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, ক্রেতা সেবা - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১১	[৩.৪] চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৪.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী (পুর), বিপণন বিভাগ - পিআইএল, ক্রয় বিভাগ - পিআইএল, হিসাব বিভাগ - পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, ক্রেতা সেবা - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১২	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল।	বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১৩	[৪.২] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.২.১] স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল, সকল বিভাগ/শাখা - পিআইএল।	স্বাক্ষরিত IAP
১৪	[৪.৩] ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.৩.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; সকল বিভাগ/শাখা - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১৫	[৪.৪] পণ্যের প্রচার প্রসারে ঢাকা আন্তর্জাতিক বণিজ্য মেলাসহ বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৪.৪.১] মেলায় অংশগ্রহণকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; বিপণন বিভাগ - পিআইএল; ঢাকা আঞ্চলিক অফিস - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল।	অংশগ্রহণের ছবি, স্টল বরাদ্দ পত্র
১৬	[৪.৫] হিসাব বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনকরণ [একাউন্টস সফটওয়্যার (ট্যাগী) ক্রয় ও বাস্তবায়ন]	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; বিভাগীয় প্রধান - আইটি সেল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র

**সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	[১.১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন	বিএসইসি, সরকারি সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[২.১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়	বিএসইসি, সরকারি সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.১] প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লি: - এর কারখানায় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরী।	[৩.১.১] বাস ও ট্রাক এর বডি তৈরীর কার্যক্রম শুরুকরণ।	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.২] কারখানার উৎপাদন ভবনের ছাদ সংস্কারকরণ।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.৩] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.৪] চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৪.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (সিডিএ), ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	৪ টি ৩১/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২০ ২৩	৩১/১২/২০ ২৩	৩১/০৩/২০ ২৪	৩০/০৬/২০ ২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১০/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০২৩	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই যাচাইকৃত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও দৃশ্যমান জায়গায় স্থাপন	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ডি-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৭ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৮ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৩	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২